

1. Valjanost Općih uvjeta

1.1. Ovi Opći uvjeti nabave društva Iskra brodogradilište 1 d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) primjenjuju se isključivo i u cjelini te propisuju prava i obveze Društva i dobavljača prilikom nabave robe koju stavlja na raspolaganje dobavljač ili usluga koje obavlja dobavljač. Društvo nabavlja ovu robu i / ili usluge samo u skladu s navedenim Općim uvjetima. Opći uvjeti koje je utvrdio dobavljač ne primjenjuju se na Društvo, čak i ako ne postoji izričito odbijanje, osim kada direktor ili član uprave (u daljnjem tekstu: Ovlašteni predstavnik) Društva nedvojbeno u pisanom obliku prihvaća ili potvrđuje opće uvjete dobavljača. U svakom slučaju, zaposlenici Iskre nemaju ovlasti prihvatiti opće uvjete nabave dobavljača, osim ako im Ovlašteni predstavnik Društva ne dodijeli punomoć za pojedinačni slučaj (u daljnjem tekstu: Ovlaštena osoba).

1.2. Svako odstupanje od ovih Općih uvjeta vrijedi samo uz pisanu suglasnost Društva. Ako je Društvo stupilo u obvezujući ugovorni odnos s dobavljačem ili zaključilo dodatak ugovoru, čime je utvrdilo nove i / ili drugačije odredbe ugovornog odnosa, Opći uvjeti primjenjuju se na sadržaj ugovora ili dodatka koji nije izričito obuhvaćen tim ugovorom ili dodatkom.

2. Naručivanje i potvrda narudžbe

2.1. Nalozi i djelomični nalozi (call-off), kao i sve izmjene takvih naloga, obvezujući su samo ako su izvršeni u pisanom obliku. Ako dobavljač potvrdi narudžbu i pored toga predloži promjenu ili dopunu te narudžbe, smatrat će se da je dobavljač odbio izvornu narudžbu i da daje novu ponudu. Nova ponuda je obvezujuća samo ako je pisano potvrđena od strane Ovlaštenog predstavnika Društva ili Ovlaštene osobe.

2.2. Društvo zadržava pravo da se, uz plaćanje svih troškova do određenog datuma, povuče iz ugovora / narudžbe bez navođenja razloga.

2.3. Sve pisane narudžbe Društva sadrže odredbu u kojoj su navedeni Opći uvjeti kao sastavni dio poslovnog odnosa. Opći uvjeti su obvezujući za dobavljača ako je nalog potvrđen u pisanom obliku ili ako je ugovor u skladu s odredbama sljedećeg stavka i smatra se odobrenim.

2.4. Dobavljač će svaku narudžbu potvrditi ili odbiti u roku od tri radna dana od dana primitka iste u pisanom obliku. Ako dobavljač ne odbije nalog u pisanom obliku u roku od tri radna dana nakon njegovog primitka, nalog se smatra prihvaćenim.

2.5. Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se i na djelomične narudžbe (call-off) koje Društvo daje po općem nalogu, a koje su unaprijed zaključene na duže vremensko razdoblje. Ovaj se stavak, dakle, odnosi na slučajeve u kojima se opći nalog sastoji od nekoliko djelomičnih naloga koje je Društvo izdalo u okviru odobrenja općeg naloga.

3. Isporuka i rok isporuke

3.1. Dobavljač ispunjava svoje obveze unutar roka isporuke i u količinama navedenima u ugovoru / narudžbi. Tako određeni rokovi isporuke i količine su bitni i fiksni. Ako predmet ugovora / narudžbe nije dostavljen na vrijeme, Društvo nije obvezno prihvatiti ili platiti isporučenu robu ili usluge. Ovo se također primjenjuje na djelomične ili buduće isporuke. U slučaju kašnjenja u isporuci, Društvo ima pravo raskinuti ugovor / narudžbu. U slučaju da Društvo iskoristi svoje pravo na raskid ugovora / narudžbe, dobavljač će biti pisano obaviješten o raskidu ugovora, te će se ugovor / nalog smatrati raskinutim.

3.2. U slučaju raskida ugovora / naloga kako je navedeno u prethodnom stavku, Društvo ima pravo naplatiti dobavljaču svu nastalu štetu - Društvo se može odlučiti za 20%-tnu paušalnu naknadu od neto iznosa koji predstavlja plaćanje za predmet otkazanog ugovora ili može potraživati stvarno nastalu

štetu.

3.3. U slučaju da Društvo ne raskine ugovor / narudžbu i da dobavljač isporuči predmet ugovora / narudžbe nakon roka isporuke, Društvo ima pravo naplatiti dobavljaču ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% neto cijene ugovora / narudžbe za svaki dan kašnjenja, ali ne više od 10% neto cijene ugovora / narudžbe, dok Društvo nije dužno obavijestiti dobavljača da zadržava pravo naplate ugovorne kazne. Nadalje, primjenjuju se zakonske odredbe o posljedicama kašnjenja ugovorne strane.

3.4. U slučaju da Društvo ne raskine ugovor / narudžbu a dobavljač isporuči predmet ugovora / narudžbe nakon isteka roka isporuke, dok je Društvo zbog nastalih kašnjenja u kršenju odredbi ugovora sa svojim klijentima i u tom slučaju dužno platiti naknadu, dobavljač je dužan platiti ugovornu kaznu iz prethodnog stavka, kao i naknade tj. potraživanja klijenata prema Društvu zbog povrede ugovornih odredbi. O iznosu tako nastal potraživanja klijent Društva obavještava dobavljača na njegov zahtjev.

3.5. Ako dobavljač očekuje ili je svjestan bilo kakvih okolnosti koje bi mogle utjecati ili utječu na isporuku ili druge okolnosti koje bi mogle ometati ispunjenje ugovora / narudžbe, kao i sve okolnosti koje utječu na kvalitetu izvršenih usluga, dobavljač je dužan odmah i pisanom obliku obavijestiti Društvo. Unatoč prihvaćanju zakašnjele dostave ili primitka obavijesti iz prethodne rečenice, Društvo zadržava sva prava sukladno odredbama zakona i odredbama ovih Općih uvjeta. Društvo ima pravo odbiti djelomične isporuke, osim ako nije drugačije pisano dogovoreno.

3.6. Smatra se da je dostava izvršena unutar roka isporuke ako je isporuka izvršena u skladu s ovim Općim uvjetima i odredbama ugovora / naloga u kojima se navodi mjesto isporuke. U slučaju usluga vrijedi isto pravilo prihvaćanja.

4. Računi

4.1. Računi se moraju poslati na sljedeću e-mail adresu: racuni.shipyard@iskra.eu Računi moraju sadržavati datum i broj narudžbe / ugovora, datum i broj računa, porezni identifikacijski broj dobavljača i točnu adresu tvrtke koja vrši isporuku. PDV se posebno naplaćuje.

5. Cjenik i prenošenje rizika

5.1. Ako nije izričito ili drugačije dogovoreno u pisanom obliku, dogovorene cijene između Društva i dobavljača uključuju sve troškove i poreze. Rizik slučajnog uništenja robe prelazi na Društvo kada ih Društvo ili Ovlašteni zastupnik preuzme na dogovorenom mjestu pod uvjetom da je isporuka izvršena u ugovorenim rokovima.

5.2. Povećanje troškova dobavljača, uključujući, ali ne ograničavajući se na opće troškove, troškove rada ili materijala, utječe na cijene dogovorene između dobavljača i Društva.

6. Uvjeti plaćanja

6.1. Društvo plaća račune u dogovorenom roku plaćanja. Razdoblje plaćanja počinje nakon primitka ispravnog računa, ali ne ranije od prvog dana uredne isporuke robe ili usluga. Društvo će platiti račun u roku od 120 dana ili u bilo kojem drugom, između ugovornih strana ugovorenom roku, računajući od dana primitka računa. Ako Društvo plati račun u roku od 30 dana od dana primitka računa, primjenjuje se 4% popusta cassa sconto; ako Društvo plati račun u roku od 60 dana od dana primitka računa, primjenjuje se 3% popusta cassa sconto; ako Društvo plati račun u roku od 90 dana od dana primitka računa, primjenjuje se 2% popusta cassa sconto.

6.2. U slučaju da Društvo ima pravo na popust cassa sconto, dobavljač sa sjedištem u Hrvatskoj se obvezuje izdati odobrenje za iznos popusta cassa sconto (tj. iznos razlike do prvotno ugovorene cijene ugovora - bez popusta cassa sconto).

6.3. Plaćanje računa ne predstavlja potvrdu da je isporuka robe ili usluga izvršena u skladu s ugovorom / narudžbom. Ako je roba ili usluga oštećena, Društvo ima pravo zadržati plaćanje za isporučenu robu ili usluge dok se svi nedostaci ne otklone.

7. Prihvaćanje i pritužbe

7.1. Robu i usluge, isporučene u skladu s ugovorom / narudžbom, Društvo stječe na teret dobavljača. Ako nije drugačije navedeno, predmet ugovora / narudžbe predaje se Društvu primjenjujući paritet DAP kako je utvrđeno odredbama INCOTERMS 2010. Društvo će izvršiti kvantitativnu procjenu primljenih dobara ili usluga, ali ne i ocjenu kvalitete primljene robe. Ugovorne strane su izričito suglasne da dobavljač (a ne Društvo) snosi obvezu ocjenjivanja kvalitete isporučene robe i dostavlja Društvu pisanu potvrdu o toj ocjeni kvalitete. Društvo će podnijeti prigovor u vezi s bilo kakvim nedostacima kvalitete ili količine u roku od 6 mjeseci od isporuke. Svi skriveni nedostaci bit će prijavljeni dobavljaču u roku od 60 dana od njihovog otkrivanja.

7.2. Prihvaćanje robe i usluga od strane Društva ne isključuje odgovornost dobavljača za nepravilno ispunjenje ili neispunjenje ugovora / narudžbe. U tom smislu, dobavljač se odriče prava na prigovor zbog kašnjenja Društva u dostavi obavijesti o nedostacima.

7.3. U slučaju da Društvo nakon prihvata robe ili usluga ili u roku od 60 dana od isporuke ili kasnije tijekom redovnog poslovanja povuče prihvata zbog očitih ili skrivenih nedostataka, Društvo pisano obavještava dobavljača o svojim radnjama (reklamacijski zahtjev) i može: (a) odustati od ugovora / narudžbe;

(b) steći predmet ugovora / narudžbe uz odgovarajuće smanjenje cijene; (c) zahtijevati potpunu ili djelomičnu zamjenu ili popravak predmeta ugovora / narudžbe o trošku dobavljača, tako da je kvaliteta zamijenjene robe u skladu sa zahtjevima ugovora / narudžbe; (d) u slučaju da dobavljač ne zamijeni ili ne popravi predmet ugovora / narudžbe o vlastitom trošku, Društvo će tražiti odgovarajuće ispunjenje ugovora / narudžbe od strane drugog dobavljača.

7.4. Ukoliko u t. 7 nije definirano drugačije, primjenjuju se odredbe koje se odnose na nedostatke propisane zakonom. Društvo ima pravo, u skladu s odredbama prethodnog stavka, odrediti način na koji dobavljač treba popraviti oštećenu robu ili usluge.

7.5. Ako dobavljač ne poduzme odgovarajuće radnje kako bi otklonio nedostatke odmah nakon ukazivanja na nedostatke, posebno u hitnim slučajevima, Društvo ima pravo otkloniti nedostatke ili angažirati treće strane, pri čemu u tom slučaju sve nastale troškove snosi dobavljač. U slučaju kada se utvrdi da stećena roba ili usluga trpe zbog pravnih nedostataka, dobavljač se obvezuje osigurati da položaj Društva prema trećim stranama bude kao da isporuka nema pravne nedostatke.

7.6. U slučaju potraživanja odštete, Društvo ima pravo potraživati paušalnu naknadu od dobavljača za nastale troškove u iznosu od 250,00 €, kao i nadoknadu svih drugih troškova uzrokovanih potraživanjem: trošak screening-a od strane ISKRA brodogradilište 1 d.o.o. u iznosu od 20 € / sat / osoba, troškove zastoja proizvodnje od 1000 € / sat, troškove testiranja i laboratorijske kalibracije u iznosu od 200 € / sat, kao i sve ostale troškove uzrokovane prigovorom.

7.7. Osim troškova odštete, dobavljač je također odgovoran za sve gubitke nastale u vezi s nedostacima robe ili usluga. Ako, na primjer, klijenti Društva vrata robu ili usluge zbog nedostataka ili ako na vrijednost proizvoda utječu spomenuti nedostaci ili ako nedostaci utječu na Društvo na bilo koji drugi način, Društvo će imati pravo tražiti punu naknadu posljedične štete od dobavljača.

8. Garancija

8.1. Dobavljač daje jamstvo u trajanju od 36 mjeseci, osim u slučajevima kada je zakonom ili

izričitim dogovorom između ugovornih strana propisano dulje razdoblje jamstva.

8.2. Jamstveni rok počinje teći prelaskom rizika od slučajnog uništenja na Društvo.

9. Kvaliteta

9.1. Isporučeni predmet ugovora / narudžbe mora biti u skladu sa zahtjevima ugovora / narudžbe i specifikacija, nacрта i kompletne dokumentacije i standarda koji definiraju predmet ugovora / narudžbe. Bez pisane potvrde Društva nije dopuštena nikakva promjena ili odstupanje od navedenih zahtjeva, specifikacija, nacрта, dokumentacije i standarda. Dobavljač je dužan na zahtjev Društva dostaviti svu dokumentaciju o kvaliteti isporučene robe ili usluga.

9.2. U slučaju da ugovor / nalog ne određuje zahtjeve kvalitete, dobavljač jamči da su isporučena roba ili usluge u skladu s pravilima kvalitete struke.

10. Pakiranje i prijevoz

10.1. Otprema se vrši u skladu s uobičajenom poslovnom praksom ili u skladu s uputama Društva kada je potreban poseban prijevoz ili pakiranje. Društvo ne preuzima odgovornost za štetu ili gubitak robe tijekom prijevoza. Odgovornost za štetu ili gubitak robe zbog nepravilnog prijevoza, kao i nepravilno pakiranje u potpunosti je na dobavljaču.

10.2. Dostavnica i bilo koji drugi dokument naveden u ugovoru / narudžbi (tehničke upute, potvrde o kvaliteti, itd.) moraju biti priloženi uz svaku isporuku. Svaka dostavnica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: broj narudžbe, točan opis robe ili usluga, težinu, volumen i naslov. Ako to nije slučaj, Društvo nije dužno izvršiti preuzimanje, sve dok ne dobije navedenu dokumentaciju.

11. Odgovornost i osiguranje

11.1. Ako Društvu nastanu troškovi zbog postupaka dobavljača, uključujući troškove sudskih sporova koji proizlaze iz neispunjenja ugovora o nabavi robe ili usluga od strane dobavljača, dobavljač je dužan podmiriti Društvu sve troškove.

11.2. Dobavljač poduzima odgovarajuće mjere kako bi osigurao da su njegove odgovornosti u skladu s uobičajenim poslovnim običajima. Dobavljač mora predložiti odgovarajuću dokumentaciju u kojoj se navode odgovarajuće mjere koje su poduzete kako bi se osigurale njegove odgovornosti.

12. Imovina dostavljena dobavljaču

12.1. Materijali, ambalaža i ostala sredstva koja Društvo dostavlja dobavljaču ostaju u vlasništvu Društva. Takvu imovinu dobavljač može koristiti samo u svrhu izvršenja ugovora / narudžbi dogovorenih s Društvom. U slučaju povrede navedenih odredbi, dobavljač je odgovoran za nastalu štetu.

13. Poslovna tajna

13.1. Alati, uzorci, obrasci, modeli, profili, planovi, priručnici, norme, kriteriji i druge informacije koje je Društvo dostavilo dobavljaču u svrhu izvršenja ugovora / narudžbe ne smiju se prenijeti trećim stranama ili koristiti za druge svrhe od onih navedenih u ugovoru / nalogu bez prethodne pismene suglasnosti Društva. U slučaju povrede navedenih odredbi, dobavljač je odgovoran za nastalu štetu.

13.2. Dobavljač će kao poslovnu tajnu štititi svu komercijalnu i tehničku dokumentaciju. Povjerljivost se proteže tijekom cijelog trajanja poslovnog odnosa između ugovornih strana, kao i po njegovom isteku sve dok takve informacije ne postanu javno poznate, ali ne prije od 5 godina od završetka navedenog poslovnog odnosa između ugovornih strana. Društvo ostaje jedini vlasnik dostavljene dokumentacije i informacija. Dobavljač ne smije otkrivati informacije i dokumentaciju trećim osobama bez prethodne pisane suglasnosti Društva. Dobavljač je dužan na zahtjev Društva bez odgode vratiti

svu primljenu dokumentaciju. Društvo zadržava sva prava na dokumentaciju i informacije, uključujući i prava industrijskog vlasništva.

13.3. Dobavljač ne smije proizvoditi ili otpremati proizvode trećim stranama, niti koristiti proizvode koji su proizvedeni na temelju navedene dokumentacije ili koristiti alate koje stavlja na raspolaganje Društvo.

14. Zaštita od potraživanja trećih osoba koja proizlaze iz prava industrijskog vlasništva

14.1. Dobavljač se obvezuje pružiti zakonsku i svaku drugu zaštitu od potraživanja koje je treća strana izvršila ili pokušala iskoristiti protiv Društva zbog povrede prava industrijskog vlasništva (patenti, modeli licence, zaštitni znakovi itd.), a u odnosu na isporučenu robu ili usluge. Dobavljač se nadalje obvezuje da će u slučaju bilo kakvih sporova koji mogu nastati zbog takvih povreda poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se osigurali interesi Društva i nadoknadili svi nastali troškovi (troškovi nastali prije i nakon sudskog postupka, kao i bilo kakva plaćanja za Društvo u tom pogledu).

15. Prestanak proizvodnje

15.1. Dobavljač se obvezuje obavijestiti Društvo o svim planiranim obustavama proizvodnje najmanje 1 godinu prije planiranog prestanka proizvodnje.

16. Prijenos potraživanja

16.1. Dobavljač ne smije, bez prethodne pisane suglasnosti Društva, ustupiti trećim stranama potraživanja koja proizlaze iz poslovnog odnosa između Društva i dobavljača. Društvo neće bez opravdanog razloga odbiti dati suglasnost.

17. Ostale odredbe

17.1. Ukoliko pojedine odredbe ovih Općih uvjeta jesu ili postanu nevažeće, to se neće odraziti na valjanost preostalih odredbi. Ugovorne strane će zamijeniti nevažeću odredbu važećom odredbom koja se prvenstveno odnosi na izvorne namjere ugovornih strana.

17.2. Svi sporovi između Društva i dobavljača rješavaju se prema zakonima Republike Hrvatske i pod nadležnošću Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba Šibenik, bez primjene međunarodnog privatnog prava. U slučaju međunarodne prodaje robe, korištenje Bečke konvencije o međunarodnoj prodaji robe je isključeno u cijelosti.

17.3. Ovi Opći uvjeti objavljeni su na internetskoj stranici Društva: shipyard.iskra.eu sa stupanjem na snagu 10. lipnja 2019. Ovi se uvjeti primjenjuju do njihova otkazivanja ili izmjena.

ISKRA brodogradilište 1 d.o.o.
Roko Vuletić, direktor

